

**BİNGÖL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2020/2. EK YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI**

5258 sayılı Aile Hekimliği Kanunu gereği, ilimizde 05 Temmuz 2010 tarihinde Aile Hekimliği uygulaması başlamıştır. Herhangi bir sebeple sözleşmesini iptal eden bir aile hekimliği birimine 2020/2. ek yerleştirme işlemi yapılacaktır.

Yerleştirme işlemlerinde 25 Ocak 2013 tarih ve 28539 sayılı Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliği'nin Dördüncü Bölüm Atamalarda ve Görevlendirmelerde Öncelik Sıralaması, Ölçütler ile Atama ve Nakillere İlişkin Esasları 15. Maddesinin ve 11.03.2015 tarihli ve 29292 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanacaktır.

İlimizde görev yapmakta olan kamu görevlisi tabipler (pratisyen), aile hekimi uzmanları ve sözleşmeli olarak görev yapmakta olan aile hekimleri başvurabileceklerdir.

**İlimizde 27.02.2020 tarihinde yapılacak olan 2020/2. Ek Yerleştirme başvurularında sözleşmeli aile hekimliği uygulamalarında görev yapmak isteyenlerin muvafakat işlemleri Sağlık Bakanlığı Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 13/12/2017 tarihli ve 2017/21 sayılı 'Aile Hekimliğine Geçişte Muvafakat İşlemleri' hakkındaki Genelge hükümleri doğrultusunda işlem tesis edilecektir.**

(1) İl genelinde aile hekimliği pozisyonunun boşalması veya yeni pozisyon açılması durumunda en geç bir ay içinde, sözleşme ile çalıştırılacak aile hekimleri aşağıdaki sıralamaya göre yerleştirilir.

a) (Değişik:RG-11/3/2015-29292) Fiilen en az altı ay aile hekimliği yaparak akabinde askerlik veya doğum nedeniyle sözleşmesini feshederek bir defalık tercih hakkına sahip olan aile hekimleri; bu grupta bulunan aile hekimlerine askerlik veya doğum sonrası kamu görevine başlama tarihine göre öncelik verilir. Kamu görevlisi olmayan hekimler için ise müdürlüğe başvuru tarihine göre öncelik verilir.

b) Yerleştirme sırasında aile sağlığı merkezinde uzman aile hekimliği kontenjanı var ise; o pozisyonu önce o ilde aile hekimliği yapan aile hekimliği uzmanları, daha sonra ildeki diğer aile hekimliği uzmanları.

c) (Değişik:RG-11/3/2015-29292) Sözleşmeli aile hekimi olarak görev yapanlar, aynı yerleştirme işleminde kullanılmak üzere (a) bendindeki bir defalık tercih hakkını kullanmayan aile hekimleri, takip eden ilk yerleştirmede kullanılmak üzere yargı kararının uygulanması bakımından başka birinin göreve başlatılması zarureti nedeniyle sözleşmesi feshedilen aile hekimleri, takip eden ilk yerleştirmede kullanılmak üzere 25/1/2013 tarihinden sonra mazeret nedeniyle naklen tayin olanlardan atama kararından önceki son bir yıl boyunca aile hekimliği yapmış olan tabip ve uzman tabipler,

ç) Varsa yedek liste: İlk yerleştirme esnasında yedek listeye giren hekimler müteakip yerleştirmede sıra kendilerine gelmesine rağmen yerleşmezler ise yedek listeden çıkarılırlar.

d) İl içindeki tabip ve uzman tabipler.

(2) Aile hekimliği yerleştirmeleri il bazında yapılır. İldeki kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan aile hekimliği uzmanları, tabipler ve diğer uzman tabiplerden muvafakati verilenler başvuru yaparlar. Yerleştirmeler bentlere göre ve bentler içerisinde de (a) bendi hariç en yüksek hizmet puanından başlamak üzere tercihlere göre yapılır.

(3) Aile hekimliği uzmanlarının, grup çalışmasının sağlanması, uzmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve kişilerin hizmet unsurlarından dengeli bir şekilde yararlanabilmeleri için her aile sağlığı merkezinden bir pozisyonu tercih ederek yerleşme hakları vardır. Bu hak birinci

fıkranın (b) bendindeki yerleştirmeler için uygulanır. Bununla birlikte dört (dahil) - altı (dahil) birim planlanmış aile sağlığı merkezlerinde ikinci bir aile hekimliği uzmanı, yedi ve üzerinde birim bulunan aile sağlığı merkezlerinde ise her üç birim için bir aile hekimliği uzmanı daha o pozisyonlardan birini tercih ederek yerleşebilir. Aile hekimliği uzmanı, aile hekimliği uzmanı kontenjanı dolan bir aile sağlığı merkezine ancak durumuna uygun birinci fıkranın (c) veya (d) bentlerinden ve hizmet puanları sıralamasına göre yerleşebilir.

(4) Yerleştirme yapılırken, Kurumun ve müdürlüğün internet sayfası üzerinden en az beş gün süreyle boş pozisyonun ilanı yapılır ve başvuruların belirlenen yer, gün ve saatte yerleştirme toplantısında hazır bulunmaları duyurulur. Yerleştirmenin yapılacağı ilde halen sözleşmeli aile hekimi olarak görev yapan personelin boş pozisyonları tercih etmesi halinde bu personelin boşalttığı pozisyonlar ile birlikte bütün yerleştirme işlemleri tek oturumda tamamlanır. Bu işlemler ilanda duyurulan gün ve saatte elektronik ortamda da yapılabilir.

(5) Aile hekimliği pozisyonunda göreve başlayan sözleşmeli aile hekimi, bu pozisyonda fiilen bir yıl çalışmadan başka bir aile hekimliği pozisyonuna nakil talebinde bulunamaz. Bir yıllık fiilen çalışma süresinin hesaplanmasında, hafta sonu, resmi tatil günleri ve yıllık izin kullanılan günler fiili çalışmadan sayılır. Ancak mazeret ve hastalık izinli geçirilen günler ise fiili çalışmadan sayılmaz.

3359 sayılı Kanun kapsamında Devlet hizmeti yükümlüsü olarak görev yapan aile hekimliği uzmanları ve tabipler, sadece kadrolarının bulunduğu ilçe sınırları içerisinde veya aynı il içerisinde olmak kaydıyla Aile Hekimliği Ödeme ve Sözleşme Yönetmeliği'nin Ek-3'ünde yer alan "Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Bölgesi" sütununa göre kadroların bulunduğu ilçe ile aynı gelişmişlik seviyesinde ya da daha alt seviyede bulunan ilçelerdeki aile hekimliği pozisyonlarına başvurabilirler.

Sözleşmeli aile hekimliği uygulamalarında görev almak için başvuruda bulunanlar arasında hizmetin ifasından kaynaklı veya hekimlik mesleğiyle bağdaşmayan suçlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinin beşinci fıkrasına göre adli yönden incelemesi devam eden personelin dosyaları Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilecek ve anılan Genel Müdürlükçe muvafakat verilmesi halinde yerleştirmeye alınacaktır.

Sağlık hizmetinin aksamaması ve kamu yararı için bundan sonra aile hekimliği uygulamasına geçmek isteyen aile hekimi uzmanı dışındaki diğer uzman hekimlere muvafakat verilmeyecektir.

16.04.2015 tarihli ve 29328 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Aile Hekimliği Ödeme ve Sözleşme Yönetmeliğinin 15. maddesi gereği, son bir yıl içinde sözleşmesini usulünce sona erdirmeyen hekimler başvuruda bulunamayacaktır.

**Başvurular 06.03.2020 Cuma** günü başlayacak ve **16.03.2020 Pazartesi** günü mesai bitiminde sona erecektir.

**Yerleştirme işlemi 19.03.2020 Perşembe günü saat 10.00'da** Bingöl Sağlık Müdürlüğü eğitim salonunda, Sağlık Müdürü Başkanlığında, Yerleştirme Komisyonu huzurunda yapılacaktır.

Müracaatların elden ve süresi içerisinde istenen belgelerle birlikte yapılması gerekmekte olup, posta ile yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir. (Mevcut sözleşmeli olarak çalışan aile hekimleri çalıştığı kurumlarda hizmeti aksatmayacak şekilde başvuruları uygun olacaktır.)

Bu duyuru metninde yapılacak herhangi bir değişiklik veya ilave Müdürlüğümüzün web sayfasında ilan edilene duyurulacaktır. Bu nedenle ilimizde aile hekimliği ek yerleştirmesine katılmayı düşünen tüm hekimlerimizin sitemizi düzenli aralıklarla takip etmeleri önemle duyurulur.

İlanda belirtilmeyen hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## Yerleştirme İşlemi ile İlgili Açıklama

1) Aile Hekimliği ek yerleştirme işlemi, yürürlükteki Yönetmeliklerin ilgili maddeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

2) Yerleştirme işlemine, adayın kimlik belgesiyle birlikte bizzat kendisinin gelmesi şarttır. Ancak hastalık raporu, acil durum, yakının vefatı vb. mücbir bir mazereti olanların yerine noterden alınacak “*Bingöl İli Aile Hekimliği Ek Yerleştirme gününde sıram geldiğinde şahsım adına yer belirleme ve sözleşme yapma yetkisini .....kimlik nolu .....ya veriyorum*” ibaresi olan vekaletname ile vekil kıldıkları kişi katılabilir.

3) Yerleştirme salonuna başvuruda bulunan adaylar kimlik kontrolü ile alınacaktır. Yerleştirme salonuna görevli ve başvurusu kabul edilen hekimler haricinde kimse alınmayacaktır.

4) Tercih etme sırası kendisine gelmiş olan aday, dilerse tercih hakkını daha sonra kullanmak üzere erteleyebilir veya hakkından feragat edebilir.

5) Boşalan aile hekimliği birimini seçen hekim, aile sağlığı merkezinde tahsis edilen poliklinik odasını da seçmiş olacaktır.

6) Toplantıya geç gelenler veya 3 kez anons edilerek çağrıldığında herhangi bir sebeple sahneye gelmeyenler ek yerleştirme işlemi bitene kadar “pas” (erteleme) hakkını kullanmış sayılır. Tüm pozisyonlar bitene kadar gelmeyenler “ek yerleştirme işleminden feragat etmiş” sayılır. Aile Hekimliği pozisyonlarının tamamı dolduğunda ek yerleştirme işlemi sona erer.

7) Gruplandırmaya dahil olmuş Aile Hekimliği Birimlerini tercih eden hekimlerin, göreve başlayış tarihinden itibaren 7 (Yedi) işgünü içerisinde gruplandırma kriterlerini devam ettirip ettirmeyeceklerini yazılı olarak Aile Hekimliği Birimi’ne bildirmeleri gerekmektedir.

***19 Mart 2020 tarihinde 2020/2. ek yerleştirme işlemi sonucunda yerleşen hekimler yerleştirme işlemlerine müteakiben sözleşme imzalayacaklar ve göreve başlayacaklardır.***

## BİNGÖL İLİNDE EK YERLEŞTİRME İŞLEMİNE MÜRACAAT EDECEKLERDEN İSTENİLEN BELGELER

İlgili yönetmelik gereğince; ilde herhangi bir nedenle aile hekimliği pozisyonlarında boşalma olması veya nüfus hareketleri gibi nedenlerle yeni pozisyonların ihdası yapıldığında, başvuruda yukarıda ifade edilen gruplardan sıralı olarak aşağıdaki belgeler istenecektir. Başvuru formu Müdürlüğümüz evrak kayıt biriminden kaydı yapıldıktan sonra diğer belgelerle birlikte Aile Hekimliği Birimi’ne teslim edilecektir.

Diğer kamu kurum kuruluşlarında çalışan hekimler başvuru sırasında kurumlarından muvafakat alarak başvuru yapabileceklerdir. Halen sözleşmeli aile hekimi olarak görev yapan hekimlerin muvafakat almaları gerekmektedir.

Aile hekimliği bölgesini ve kodlu aile hekimliği birimini seçmiş olan hekim, aile sağlığı merkezinde aynı kodlu aile hekimliği birimine tahsis edilmiş olan poliklinik odasını da seçmiş olacaktır. Tüm gruplar için başvuruda T.C. kimlik numarası yazılı geçerli kimlik fotokopisi gereklidir.

### **a) Bendine göre müracaat edecek hekimlerden istenen belgeler;**

- 1) Başvuru Formu
- 2) Aile hekimliği sözleşmesinin askerlik veya doğum nedeniyle fesih edildiğini gösterir belge

3) Göreve başlama belgesi (askerlik dönüşü veya doğum sonrası). Bu grupta bulunan aile hekimlerinin öncelik sıralaması askerlik veya doğum sonrası kamu görevine başlama tarihidir.

**b) Bendine göre müracaat edecek hekimlerden istenen belgeler;**

- 1) Başvuru formu
- 2) Personel Bilgi Sisteminden 01.01.2020 tarihli hizmet puanı dökümü çıktısı. (Bu belgede hizmet puanıma itirazım yoktur yazılıp imzalanacaktır.)
- 3) Bakanlığımız kadrolarında çalışan aile hekimi uzmanları için Bakanlığımızdan muvafakat talep ettiklerine dair dilekçe
- 4) Diğer kamuda çalışan aile hekimi uzmanları için kurumlarından alacakları muvafakatname
- 5) Geçerli kimlik fotokopisi (Aslı gibidir onaylı)
- 6) Sağlık Bakanlığı dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarında görevli aile hekimi uzmanları için detaylı hizmet cetveli dökümü (Kurumdan onaylı)

**c) Bendine göre müracaat edecek hekimlerden istenen belgeler;**

- 1) Sağlık Bakanlığı Kadrolarında çalışan hekimler için çalıştıkları kurumdan alacakları ve halen görev yaptıklarına dair ilgili kurum amiri onaylı belge
- 2) Sağlık Bakanlığı dışı kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan hekimlerin detaylı hizmet cetveli dökümü (01.01.2020 kurumdan onaylı)
- 3) Diğer kamuda çalışan hekimler için kurumlarından alacakları muvafakatname

**d) Bendine göre müracaat edecek hekimlerden istenen belgeler;**

- 1) Başvuru formu
- 2) Personel Bilgi Sisteminden 01.01.2020 tarihli hizmet puanı dökümü çıktısı. (Bu belgede hizmet puanıma itirazım yoktur yazılıp imzalanacaktır.)
- 3) Sağlık Bakanlığı dışındaki kamu kurumlarında çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü Maddesinin (a) Bendine göre memur statüsündeki hekimlerden çalıştığı kurumdan muvafakatname
- 4) Geçerli kimlik fotokopisi (Aslı gibidir onaylı)
- 5) Sağlık Bakanlığı dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarında görevli aile hekimi uzmanları için detaylı hizmet cetveli dökümü (01.01.2020 kurumdan onaylı)

Uzm. Dr. Mehmet Emin GÜNDOĞDU  
İl Sağlık Müdürü

**EK-1**

**(Sağlık Bakanlığı Kadrolarında Çalışan Hekimler İçin )**

**BİNGÖL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE**

Halen Bingöl İli ..... İlçesi Tabip/Aile Hekimi olarak görev yapmaktayım.  
**19.03.2020** tarihinde Müdürlüğünüzce yapılacak olan **Aile Hekimliği 2020/2. Ek Yerleştirme İşlemine** katılmak istiyorum.

İmza

.../.../2020

Dr.....

Adres:

Telefon No:

TC. Kimlik No:

**EKLER:**

1. Aile hekimliği uygulaması için başvuru formu (Ek- 2)\*
- 2.Aile hekimliği bilgi formu (Ek-3 )\*
- 3.Personel bilgi sisteminden 01.01.2020 tarihli hizmet puanı dökümü çıktısı (Bu belgede hizmet puanıma itirazım yoktur yazılıp imzalanacaktır.)
- 4.Geçerli kimlik fotokopisi (aslı gibidir onaylatılmış)

**BİNGÖL İLİ**  
**AİLE HEKİMLİĞİ UYGULAMASI İÇİN BAŞVURU FORMU**

Bingöl İli ..... İlçesinde ..... olarak görev yapmaktayım.  
Bingöl İlinde uygulanmakta olan aile hekimliği uygulamasında görev almak istiyorum.

- 1- Adı ve Soyadı:
- 2- T.C. Kimlik No:
- 3- Sicil No:
- 4- Hizmet Puanı:
- 5- AH Uyum Eğt. Sertifika No:
- 6- Doğum Yeri ve Tarihi:
- 7- Asıl Görev Yeri:
- 8- Varsa Geçici Görev Yeri:
- 9- Daha önceki görev yerleri ( Şu an görev yapılan yerden başlanarak göreve başlama tarihine göre sıralama yapılacaktır.)

Bu başvurma belgesini, aile hekimliği uygulaması için başvuru esaslarına uygun olarak doldurduğumu ve bütün bilgilerin doğru olduğunu bildiririm. Verdiğim bilgilerin herhangi birinin doğru olmadığı saptanırsa, adaylığımın veya aile hekimi olarak atamamın geçersiz sayılacağını, koşullara uymadığım takdirde bir hak aramayacağımı kabul eder, aile hekimliği uygulamasında görev yapabilmem için gereğini saygılarımla arz ederim.

İmza

.../.../2020

Adres:

Telefon No:

EK-3

## AİLE HEKİMİ BİLGİ FORMU

Adı-Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Doğum Tarihi ve Yeri:

Mezun Olduğu Üniversite:

Mezuniyet Yılı:

Varsa Uzmanlık Dalı:

Görev Yeri:

Görev Yeri Adresi:

Varsa Aldığı Sertifikalı Eğitimler ( Kurs, Seminer, Yüksek Lisans, Doktora vb)

Eğitimin Adı	Veren Kurum	Eğitim Türü	Yılı ve Süresi

### İletişim Bilgileri

İş Tel:

Cep Tel. No.:

E-Mail:

İmza

.../.../2020